

	TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN GÒ DẦU
	Quy trình cấp Giấy chứng nhận thương tích (Áp dụng với trường hợp điều trị nội trú đã ra viện)
Căn cứ pháp lý:	<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam; - Thông tư 14/2016/TT-BYT ngày 12/5/2016 của Bộ y tế, Quy định chi tiết thi hành một số điều Luật bảo hiểm xã hội thuộc lĩnh vực y tế; - Theo văn bản quy phạm hiện hành
Nơi tiếp nhận:	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ Điện thoại liên hệ: 02763.522922
Thời gian tiếp nhận:	Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần
Thời hạn giải quyết:	05 ngày kể từ ngày tiếp nhận đủ giấy tờ hợp lệ (không kể ngày thứ 7, chủ nhật).
Trình tự thực hiện:	<p style="text-align: center;">1. Đối với khách hàng</p> <p><i>Bước 1:</i> Khách hàng cung cấp giấy giới thiệu của cơ quan pháp luật kèm thẻ công tác; Đối với Doanh nghiệp kèm Biên bản điều tra tai nạn lao động (bản phô tô hặc công chứng)</p> <p><i>Bước 2:</i> Khách hàng cung cấp giấy tờ liên quan đến người được cấp chứng nhận thương tích như: Giấy ra viện (bản phô tô hoặc công chứng); Giấy chứng minh nhân dân/Thẻ CCCD (bản phô tô hoặc công chứng)</p> <p><i>Bước 3:</i> Khách hàng nộp lệ phí; Nhận giấy hẹn</p> <p style="text-align: center;">2. Đối với Bệnh viện</p> <p><i>Bước 1:</i> Nhân viên tiếp nhận phòng Kế hoạch nghiệp vụ hướng dẫn khách hàng mua lệ phí, ghi thông tin người bệnh vào sổ, đưa giấy hẹn.</p> <p><i>Bước 2:</i> Nhân viên tiếp nhận chuyển toàn bộ giấy tờ liên quan đến bộ phận lưu trữ hồ sơ bệnh án (đối với bệnh án giấy), rút bệnh án trong vòng 01 ngày kể từ khi tiếp nhận đủ giấy tờ của người bệnh.</p> <p><i>Bước 3:</i> Nhân viên tiếp nhận chuyển hồ sơ bệnh án (bệnh án giấy) và toàn bộ giấy tờ tiếp nhận về khoa điều trị; Bác sĩ điều trị cấp chứng nhận thương tích (trong vòng 01 ngày)</p> <p><i>Bước 4:</i> Khoa chuyển hồ sơ, giấy chứng nhận thương tích về phòng Kế hoạch tổng hợp để rà soát, trình ký lãnh đạo TTYT, đóng dấu (trong 01 ngày).</p> <p><i>Bước 5:</i> Trả kết quả theo giấy hẹn</p>

Giấy tờ liên quan:	1. Giấy giới thiệu cơ quan và những giấy tờ liên quan đến người được cấp chứng nhận thương tích
Lưu hồ sơ bệnh án:	- Giấy chứng nhận thương tích, - Giấy giới thiệu, giấy ra viện, chứng minh thư nhân dân/Thẻ CCCD (phô tô hoặc công chứng)
Lệ phí:	160.000 đồng/01 hồ sơ



TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN GÒ DẦU

QUY TRÌNH CẤP CHỨNG NHẬN THƯƠNG TÍCH

Mã hiệu:
QT09/KHNV
Ngày ban hành:
16/8/2024

LƯU ĐỒ QUY TRÌNH CẤP CHỨNG NHẬN THƯƠNG TÍCH

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả, Biểu mẫu áp dụng
Phòng KHNV Bệnh nhân, Phòng TCKT	<div style="text-align: center;"> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Tiếp nhận GGT</div> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Mua lệ phí</div> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Thực hiện cấp CNTT</div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy giới thiệu (hợp lệ) của cơ quan, tổ chức; - Phô tô CCCD hoặc thẻ ngành - Biên Bản Điều tra tai nạn lao động (Đối với bệnh nhân bị Tai nạn lao động) - 160.000 đồng/01 hồ sơ; Theo quy chế chi tiêu nội bộ
Phòng KHNV, các khoa lâm sàng	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); margin-right: 10px;">Trả sau 5 ngày</div> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Bệnh án giấy</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Bệnh án điện tử</div> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">TP KHNV duyệt HSBA</div> </div> <div style="writing-mode: vertical-rl; margin-left: 10px;">Trả sau 5 ngày</div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với bệnh án giấy, Bệnh án điện tử bệnh nhân điều trị nội trú và đã ra viện: + Gửi Giấy giới thiệu, toàn bộ giấy tờ tiếp nhận về tổ lưu trữ hồ sơ bệnh án để rút hồ sơ (đối với bệnh án giấy); + Rút hồ sơ và gửi lại bộ phận tiếp nhận phòng KHNV: ½ ngày - Bác sĩ điều trị cấp chứng nhận thương tích (trong vòng 01 ngày)
Phòng KHNV; Các khoa	<div style="text-align: center;"> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Trình kí Lãnh đạo</div> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Đóng dấu</div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện cấp CNTT: 02 ngày; - Trưởng phòng KHNV duyệt lại hồ sơ bệnh án: 01 ngày; - Trình kí lãnh đạo – Chuyển Văn thư đóng dấu: 1/2 ngày.
Phòng KHNV	<div style="text-align: center;"> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Trả kết quả</div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả