



TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN GÒ DẦU

Quy trình cấp lại Giấy Báo tử đối với trường hợp nhầm lẫn khi ghi chép Giấy báo tử

Căn cứ pháp lý

- Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam;
- Luật Hôn nhân và Gia đình số 52/2014/QH13 ngày 19/6/2014 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam;
- Thông tư số 24/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020 của Bộ y tế quy định về Phiếu chẩn đoán nguyên nhân tử vong, cấp Giấy báo tử và thống kê tử vong tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh

Nơi tiếp nhận hồ sơ:

Tên đơn vị: Phòng Kế hoạch nghiệp vụ
Điện thoại liên hệ: 02763.522922

Thời gian tiếp nhận:

Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần

Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn **03 ngày** làm việc

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Người thân thích của người tử vong gửi đơn đề nghị cấp lại Giấy báo tử (*Theo mẫu*) cho cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nơi đã cấp Giấy báo tử lần đầu cho người tử vong

Bước 2: Người thân thích của người tử vong cung cấp giấy tờ liên quan, chứng minh người bệnh đã tử vong tại Bệnh viện như: Giấy báo tử (cũ) và chứng minh thư hoặc CCCD, Tờ khai nhân khẩu (của Công an khu vực) của người bệnh tử vong (có mang theo bản gốc để đối chiếu);

Bước 3: Nhân viên tiếp nhận chuyển toàn bộ hồ sơ lên bộ phận lưu trữ hồ sơ bệnh án, rút bệnh án trong vòng ½ ngày kể từ khi tiếp nhận giấy tờ của người làm đơn.

Bước 4: Chuyển hồ sơ bệnh án cho bộ phận tiếp nhận, cấp lại Giấy báo tử, trình ký lãnh đạo TTYT, đóng dấu

Bước 3: Trả kết quả theo giấy hẹn

Giấy tờ liên quan:

1. Đơn đề nghị cấp lại Giấy báo tử: Theo mẫu quy định tại Thông tư số 24/2020/TT-BYT ngày 28/12/2020 của Bộ Y tế

2. Giấy tờ:

- Chứng minh thư hoặc CCCD, giấy tờ liên quan với người bệnh tử vong, của người xin cấp lại Giấy báo tử;

- Chứng minh thư, Thẻ căn cước công dân hoặc giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân thể hiện nội dung nhầm lẫn do cơ sở có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng (của người tử vong). -

- Ghi chú: Mang theo bản chính các giấy tờ chứng minh sự nhầm lẫn để đối chiếu

Đối tượng thực hiện

Người thân thích của người tử vong (quy định tại khoản 19 điều 3 Luật Hôn nhân và Gia đình số 52/2014/QH13 ngày 19/6/2014

	của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam)
Ghi chú	Trường hợp người thân hoặc bệnh nhân (trước khi tử vong) khai sai thông tin tại hồ sơ bệnh án thì người thân thích của người bệnh tử vong đó phải xác nhận được thông tin cá nhân tại hồ sơ bệnh án và Thông tin cá nhân của bệnh nhân (Thẻ CCCD, Chứng minh thư nhân dân) là cùng một đối tượng để Bệnh viện có căn cứ pháp lý cấp lại cho người bệnh tử vong .
Kết quả thực hiện	Giấy báo tử
Lệ phí:	Không



TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN GÒ DẦU
QUY TRÌNH CẤP LẠI GIẤY BÁO TỬ ĐỐI VỚI
TRƯỜNG HỢP NHẦM LẤN KHI GHI CHÉP GIẤY
BÁO TỬ

Mã hiệu:
QT07/KHNV
Ngày ban hành:
16/8/2024

LƯU ĐỒ QUY TRÌNH THỰC HIỆN CẤP LẠI GIẤY BÁO TỬ ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP BỊ NHẦM LẤN KHI GHI CHÉP

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả, Biểu mẫu áp dụng
Phòng KHNV	<p>Tiếp nhận đơn đề nghị</p> <p>↓</p> <p>In kết quả, trình kí lãnh đạo</p> <p>↓</p> <p>Bệnh án giấy Bệnh án điện tử</p> <p>↓</p> <p>Đóng dấu</p> <p>↓</p> <p>Trả kết quả</p>	<ul style="list-style-type: none">- Đơn đề nghị (theo mẫu)- CCCD photo; tờ khai nhân khẩu (của Công an khu vực)- Giấy tờ liên quan: Giấy Đăng kí kết hôn (chồng làm cho vợ) giấy Khai sinh (Bố/mẹ làm cho con)
Phòng KHNV	<p>Trả sau 3 ngày</p>	<ul style="list-style-type: none">- Đối với hồ sơ bệnh án điện tử: Trả sau 02 ngày;- Đối với bệnh án giấy:<ul style="list-style-type: none">+ Gửi đơn đề nghị về tổ lưu trữ hồ sơ bệnh án để rút hồ sơ;+ Rút hồ sơ và gửi bộ phận tiếp nhận phòng KHNV cấp lại cho Bệnh nhân
Phòng TC-HC		<ul style="list-style-type: none">- Gửi kết quả sang bộ phận văn thư đóng dấu Bệnh viện
Phòng KHNV		<ul style="list-style-type: none">- Trả kết quả