



TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN GÒ DẦU

Quy trình cấp lại Giấy chứng sinh đối với trường hợp bị nhầm lẫn khi ghi chép Giấy chứng sinh

Căn cứ pháp lý

-Nghị định 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật hộ tịch;
-Thông tư 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ y tế, Quy định chi tiết thi hành luật BHXH và Luật an toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực Y tế
- Thông tư 17/2012/TT-BYT ngày 24/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Y tế về Quy định cấp và sử dụng Giấy chứng sinh
- Quyết định 4691/QĐ-BYT ngày 04/11/2015 của Bộ Y tế về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Y tế trong lĩnh vực dân số và kế hoạch hóa gia đình

Nơi tiếp nhận hồ sơ:

Phòng Kế hoạch nghiệp vụ
Điện thoại liên hệ: 02763.522922

Thời gian tiếp nhận:

Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần

Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn **03 ngày** làm việc

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cha mẹ hoặc người thân thích của trẻ gửi hồ sơ xin cấp lại Giấy chứng sinh (*theo mẫu*) cho cơ sở Khám chữa bệnh nơi đã cấp Giấy chứng sinh lần đầu
Bước 2: Cha mẹ hoặc người thân thích của trẻ cung cấp giấy tờ liên quan chứng minh đã sinh con tại TTYT như: Giấy ra viện, CMND, CCCD, tờ khai nhân khẩu (của Công an khu vực) của người mẹ (có mang theo bản gốc để đối chiếu);
Bước 3: Nhân viên tiếp nhận chuyển toàn bộ đơn, giấy ra viện lên bộ phận lưu trữ hồ sơ bệnh án, rút bệnh án trong vòng ½ ngày kể từ khi tiếp nhận giấy tờ của người bệnh.
Bước 4: Chuyển bệnh án cho bộ phận tiếp nhận, cấp lại giấy chứng sinh, trình ký lãnh đạo TTYT, đóng dấu
Bước 3: Trả kết quả theo giấy hẹn

Giấy tờ liên quan:

1. Đơn đề nghị cấp lại giấy chứng sinh: Theo mẫu quy định tại phụ lục 03 Thông tư số 17/2012/TT-BYT ngày 24/10/2012 của Bộ Y tế (**Đơn không cần xác nhận** của Tổ trưởng dân phố hoặc Trưởng ấp/khu phố)
2. Giấy tờ chứng minh nội dung nhầm lẫn: đối với trường hợp nhầm lẫn về họ tên mẹ hoặc người nuôi dưỡng, năm sinh, nơi đăng ký hộ khẩu thường trú, số chứng minh nhân dân, dân tộc thì gửi kèm bản phô tô Giấy chứng minh nhân dân (mang theo bản chính để đối chiếu); đối với trường hợp nhầm lẫn về nơi đăng ký tạm trú thì kèm theo xác nhận của Công an khu vực về

	nơi đăng ký tạm trú.
Ghi chú	Trường hợp bố mẹ hoặc người thân của trẻ khai sai thông tin tại hồ sơ bệnh án, thì cá nhân đó phải có trách nhiệm xác nhận lại thông tin tại Cơ quan có thẩm quyền. Phải xác nhận được thông tin cá nhân tại hồ sơ bệnh án và Thông tin cá nhân của bệnh nhân (Thẻ CCCD, Chứng minh thư nhân dân, hộ khẩu) là cùng một đối tượng để TTYT có căn cứ pháp lý cấp lại cho bệnh nhân.
Đối tượng thực hiện	Bố mẹ hoặc người thân của trẻ
Kết quả thực hiện	Giấy chứng sinh
Lệ phí:	Không



TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN GÒ DẦU
QUY TRÌNH CẤP LẠI GIẤY CHỨNG SINH ĐỐI VỚI
TRƯỜNG HỢP BỊ NHẦM LẤN KHI GHI CHÉP GIẤY
CHỨNG SINH

Mã hiệu:
QT06/KHNV
Ngày ban hành:
16/8/2024

LƯU ĐỒ QUY TRÌNH THỰC HIỆN CẤP LẠI GIẤY CHỨNG SINH ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP BỊ NHẦM LẤN KHI GHI CHÉP

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả, Biểu mẫu áp dụng
Phòng KHNV	<p>Tiếp nhận đơn đề nghị</p> <p>↓</p> <p>In kết quả, trình kí lãnh đạo</p>	<ul style="list-style-type: none">- Đơn đề nghị (theo mẫu)- Bệnh nhân: CCCD phô tô; tờ khai nhân khẩu (của Công an khu vực)- Thân nhân bệnh nhân làm hộ:<ul style="list-style-type: none">+ CCCD của người làm hộ;+ Giấy tờ liên quan: Giấy Đăng kí kết hôn (chồng làm cho vợ) giấy Khai sinh (Bố/mẹ làm cho con)
Phòng KHNV	<p>↓</p> <p>Bệnh án giấy Bệnh án điện tử</p> <p>↓</p> <p>Đóng dấu</p>	<ul style="list-style-type: none">- Đối với hồ sơ bệnh án điện tử: Trả sau 02 ngày;- Đối với bệnh án giấy: Trả sau 03 ngày+ Gửi đơn đề nghị về tổ lưu trữ hồ sơ bệnh án để rút hồ sơ;+ Rút hồ sơ và gửi bộ phận tiếp nhận phòng KHNV cấp lại cho Bệnh nhân
Phòng TC-HC	<p>↓</p> <p>Trả kết quả</p>	<ul style="list-style-type: none">- Gửi kết quả sang bộ phận văn thư đóng dấu
Phòng KHNV		<ul style="list-style-type: none">- Trả kết quả

