




## TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN GÒ DẦU

### Quy trình cấp lại giấy Phẫu thuật

<b>Căn cứ pháp lý:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam;</li><li>- Thông tư 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ y tế, Quy định chi tiết thi hành luật BHXH và Luật an toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực Y tế</li><li>- Thông tư 18/2022/TT-BYT ngày 31/12/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 56/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế Quy định chi tiết thi hành luật BHXH và Luật an toàn vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực Y tế</li><li>- Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của TTYT huyện Gò Dầu</li></ul>
<b>Nơi tiếp nhận hồ sơ</b>	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ Điện thoại liên hệ: 02763.522922
<b>Thời gian tiếp nhận</b>	Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần
<b>Thời hạn giải quyết</b>	<b>03 ngày</b> làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ giấy tờ hợp lệ (không kể ngày thứ 7 và chủ nhật).
<b>Giấy tờ liên quan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Đơn đề nghị cấp lại giấy ra viện (theo mẫu)</li><li>2. Các giấy tờ, bằng chứng liên quan.</li></ol>
<b>Lệ phí:</b>	<b>100.000 đ</b>

	<b>TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN GÒ DÀU</b>	Mã hiệu: QT04/KHNV
	<b>QUY TRÌNH CẤP LẠI GIẤY PHẪU THUẬT</b>	Ngày ban hành: 16/8/2024

## II. LƯU ĐỒ QUY TRÌNH CẤP LẠI GIẤY PHẪU THUẬT

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả, Biểu mẫu áp dụng
<b>Phòng KHNV Bệnh nhân, Phòng TCKT</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Tiếp nhận đơn đề nghị</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Mua lệ phí</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">In kết quả, trình kí lãnh đạo</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn đề nghị (theo mẫu)</li> <li>- Bệnh nhân: CCCD phô tô;</li> <li>- Thân nhân bệnh nhân làm hộ: + CCCD của người làm hộ;</li> <li>+ Giấy tờ liên quan: Giấy Đăng kí kết hôn (làm cho Vợ hoặc chồng) giấy Khai sinh (con)</li> <li>- 100.000 đồng/01 kết quả; Theo quy chế chi tiêu nội bộ của TTYT huyện Gò Dầu</li> </ul>
<b>Phòng KHNV</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">Bệnh án giấy</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">Bệnh án điện tử</div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ bệnh án điện tử: in kết quả luôn;</li> <li>- Đối với bệnh án giấy: + Gửi đơn đề nghị về tổ lưu trữ hồ sơ bệnh án để rút hồ sơ;</li> <li>+ Rút hồ sơ và gửi lại khoa lâm sàng cấp lại cho Bệnh nhân</li> </ul>
<b>Phòng TC-HC</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Đóng dấu</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi kết quả sang bộ phận văn thư đóng dấu</li> </ul>
<b>Phòng KHNV</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Trả kết quả</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả</li> </ul>

Trả sau 3 ngày

Trả ngay