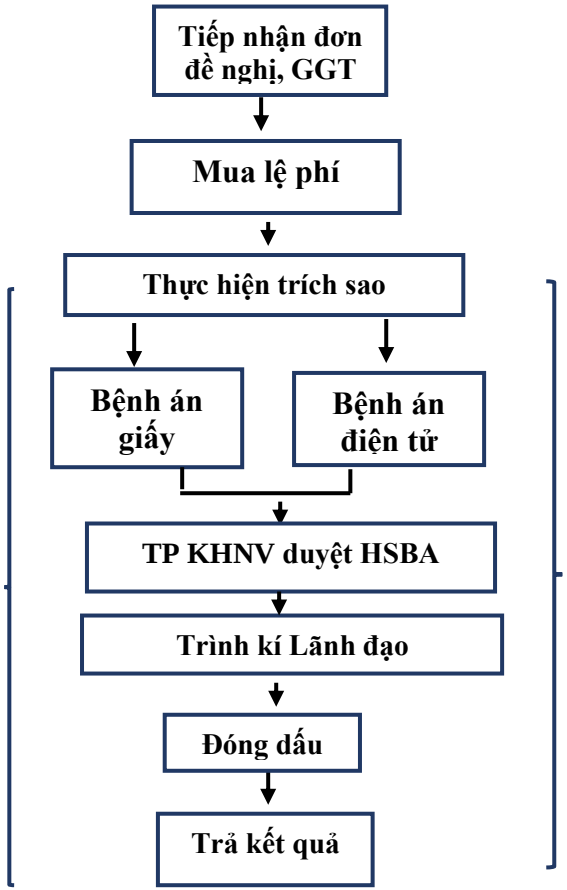
	TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN GÒ DẦU
	Quy trình cung cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án (HSBA)
Căn cứ pháp lý:	- Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam - Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh -Theo văn bản quy phạm hiện hành
Nơi tiếp nhận hồ sơ:	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ Điện thoại liên hệ: 02763.522922
Thời gian tiếp nhận:	Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần
Thời hạn giải quyết:	***03 ngày*** kể từ ngày tiếp nhận đủ giấy tờ hợp lệ (không kể ngày thứ 7, chủ nhật).
Trình tự thực hiện:	**1. Đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân** *Bước 1:* Cung cấp giấy giới thiệu của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc Đơn đề cung cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án trường hợp người bệnh trực tiếp yêu cầu *Bước 2:* Cung cấp giấy tờ tuỳ thân (CCCD); Giấy ra viện (bản phô tô hoặc công chứng) *Bước 3:* Khách hàng nộp lệ phí; Nhận giấy hẹn **2. Đối với Bệnh viện** *Bước 1:* Nhân viên tiếp nhận đơn phòng KHNV hướng dẫn mua lệ phí, giữ lại giấy giới thiệu hóa đơn, ghi thông tin người bệnh vào sổ, đưa giấy hẹn. *Bước 2:* Nhân viên tiếp nhận chuyển toàn bộ giấy tờ liên quan của người bệnh sang bộ phận lưu trữ hồ sơ bệnh án (bệnh án giấy), rút bệnh án; Chuyển bệnh án về phòng Kế hoạch nghiệp vụ để trích sao; Lãnh đạo phòng Kế hoạch nghiệp vụ rà soát lại nội dung trích sao; Trình lãnh đạo TTYT ký và đóng dấu *Bước 3:* Trả kết quả theo giấy hẹn
Giấy tờ liên quan:	1. Giấy giới thiệu của cơ quan, tổ chức, cá nhân 2. Hóa đơn nộp lệ phí
Lưu hồ sơ bệnh án:	Giấy giới thiệu của cơ quan pháp luật, bản tóm tắt bệnh án
Văn bản pháp quy:	Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 Thông tư 32/2023/TT-BYT Quy chế chi tiêu nội bộ
Lệ phí:	**200.000 đồng/01 hồ sơ**

	TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN GÒ DẦU	Mã hiệu: QT02/KHNV Ngày ban hành: 16/8/2024
	QUY TRÌNH CUNG CẤP BẢN TÓM TẮT HỒ SƠ BỆNH ÁN	

LƯU ĐỒ QUY TRÌNH CUNG CẤP BẢN HỒ SƠ BỆNH ÁN

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả, Biểu mẫu áp dụng
Phòng KHNV Bệnh nhân, Phòng TCKT		- Đơn đề nghị (theo mẫu); GGT (hợp lệ) của cơ quan, tổ chức - Bệnh nhân, Nhân viên (Tại GGT): CCCD phô tô; - Thân nhân bệnh nhân làm hộ: + CCCD của người làm hộ; + Giấy tờ liên quan: Giấy Đăng kí kết hôn (làm cho Vợ hoặc chồng) giấy Khai sinh (con) - 200.000 đồng/01 hồ sơ; Theo quy chế chi tiêu nội bộ của TTYT
Phòng KHNV		- Đối với bệnh án giấy: + Gửi đơn đề nghị về tổ lưu trữ hồ sơ bệnh án để rút hồ sơ; + Rút hồ sơ và gửi lại bộ phận tiếp nhận phòng KHNV: ½ ngày
Phòng KHNV; TC-HC		- Thực hiện trích sao hồ sơ bệnh án (01 ngày) - Trưởng phòng KHNV duyệt lại hồ sơ bệnh án (01 ngày) - Trình kí lãnh dạo – Chuyển Văn thư đóng dấu (1/2 ngày)
Phòng KHNV		- Trả kết quả