



## TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN GÒ DẦU

### Quy trình In/Phô tô hồ sơ bệnh án

#### Căn cứ pháp lý

- Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam;  
- Theo văn bản quy phạm hiện hành

#### Nơi tiếp nhận hồ sơ:

Phòng Kế hoạch nghiệp vụ  
Điện thoại liên hệ: 02763.522922

#### Thời gian tiếp nhận:

Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần

#### Thời hạn giải quyết:

**03** ngày làm việc đối với hồ sơ bệnh án lưu trữ  
**02** ngày làm việc đối với hồ sơ bệnh án đang điều trị tại khoa

#### Trình tự thực hiện:

**Bước 1:** Tổ chức, cá nhân trực tiếp nộp giấy giới thiệu cấp bản phô tô HSBA (Giấy đề nghị) tại phòng KHNV của TTYT. Nhân viên phòng KHNV tiếp nhận, kiểm tra tính xác thực của giấy Giới thiệu, gửi giấy hẹn trả kết quả; Hướng dẫn nộp lệ phí

**Bước 2:** Nhân viên phòng KHNV ký duyệt giấy đề nghị Ban Giám đốc TTYT, Kiểm tra thông tin HSBA; Tìm và lưu giấy đề nghị vào HSBA theo quy định;

**2a: Đối với bệnh án bệnh nhân đã ra viện** (Bệnh án giấy, bệnh án điện tử): Nhân viên tiếp nhận phòng KHNV chuyển toàn bộ giấy tờ liên quan đến bộ phận lưu trữ hồ sơ; Bộ phận lưu trữ hồ sơ thực hiện rút hồ sơ (bệnh án giấy) và in hồ sơ với bệnh án điện tử; Sau đó gửi về khoa điều trị, Trưởng/phó khoa điều trị ký từng trang hồ sơ bệnh án để xác nhận có trường hợp bệnh nhân đã điều trị tại khoa và đúng hồ sơ bệnh án (Trong vòng 24 giờ kể từ lúc được nhận hồ sơ)

**2b: Đối với bệnh nhân đang điều trị tại khoa:** Nhân viên tiếp nhận phòng KHNV chuyển toàn bộ giấy tờ liên quan về khoa điều trị in bệnh án; Bác sỹ và trưởng khoa điều trị rà soát lại hồ sơ trước khi gửi xuống phòng KHNV

**Bước 3:** Nhân viên phòng KHNV gửi lại lãnh đạo phòng Kế hoạch tổng hợp kiểm tra lại; Trình ký duyệt lãnh đạo phụ trách, chuyển bộ phận Văn thư (phòng TC-HC) đóng dấu;

**Bước 4:** Cung cấp bệnh án phô tô theo giấy hẹn.

#### Yêu cầu, điều kiện TTHC:


- Yêu cầu: Giấy giới thiệu phải ghi rõ mục đích phô tô HSBA  
- Điều kiện được cấp bản phô tô HSBA: Sở Y tế, cơ quan điều tra, viện kiểm sát, tòa án, thanh tra chuyên ngành y tế, cơ quan bảo hiểm xã hội, tổ chức giám định pháp y, pháp y tâm thần, luật sư được sao chép phục vụ nhiệm vụ được giao theo thẩm quyền cho phép.

#### Lưu hồ sơ:

Giấy giới thiệu của cơ quan

#### Lệ phí:

**100.000 đồng/01 bộ hồ sơ**

	<b>TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN GÒ DẦU</b>	Mã hiệu: QT01/KHNV
	<b>QUY TRÌNH IN/PHÔ TÔ HỒ SƠ BỆNH ÁN</b>	Ngày ban hành: 16/8/2024

**LƯU ĐỒ QUY TRÌNH IN/PHÔ TÔ HỒ SƠ BỆNH ÁN**

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả, Biểu mẫu áp dụng
<b>Phòng KHNV Bệnh nhân, Phòng TCKT</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Tiếp nhận GGT</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Mua lệ phí</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Thực hiện sao</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Bệnh án giấy</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Bệnh án điện tử</div> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">TP KHNV duyệt HSBA</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Trình kí Lãnh đạo</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Đóng dấu</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Trả kết quả</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy giới thiệu (hợp lệ) của cơ quan, tổ chức;</li> <li>- Phô tô CCCD hoặc thẻ ngành</li> <li>- 100.000 đồng/01 hồ sơ; Theo quy chế chi tiêu nội bộ của TTYT huyện Gò Dầu</li> </ul>
<b>Phòng KHNV, các khoa lâm sàng</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <div style="width: 40%; text-align: center;">           Trả sau 3 ngày         </div> <div style="width: 10%;"></div> <div style="width: 40%; text-align: center;">           Trả sau 2 ngày         </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với bệnh án giấy, Bệnh án điện tử bệnh nhân điều trị nội trú và đã ra viện: + Gửi Giấy giới thiệu về tổ lưu trữ hồ sơ bệnh án để rút, in hồ sơ; + Rút hồ sơ, in hồ sơ và gửi lại khoa có bệnh nhân điều trị, Trưởng/phó khoa điều trị ký từng trang hồ sơ bệnh án để xác nhận có trường hợp bệnh nhân đã điều trị tại khoa và đúng hồ sơ bệnh án; Chuyển lại HSBA bộ phận tiếp nhận phòng KHNV: ½ ngày</li> <li>-Đối với bệnh án Bệnh nhân đang điều trị tại các khoa Lâm sàng: + Khoa điều trị in hồ sơ bệnh án – Chuyển Trưởng khoa xem lại – Chuyển lại phòng KHNV</li> </ul>
<b>Phòng KHNV; TC-HC</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện sao hồ sơ bệnh án: 01 ngày;</li> <li>- Trưởng phòng KHNV duyệt lại hồ sơ bệnh án: 01 ngày;</li> <li>- Trình kí lãnh đạo – Chuyển Văn thư đóng dấu: 1/2 ngày.</li> </ul>
<b>Phòng KHNV</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả</li> </ul>