
	TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN GÒ DẦU
	Quy trình cấp Giấy chứng nhận thương tích (Áp dụng với trường hợp bệnh nhân đang điều trị nội trú, bệnh nhân khám và điều trị tại các phòng khám, cấp cứu)
Căn cứ pháp lý:	<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam; - Thông tư 14/2016/TT-BYT ngày 12/5/2016 của Bộ y tế, Quy định chi tiết thi hành một số điều Luật bảo hiểm xã hội thuộc lĩnh vực y tế; -Theo văn bản quy phạm hiện hành
Nơi tiếp nhận:	Khoa Khám bệnh, Khoa Hồi sức Cấp cứu, các khoa lâm sàng
Thời gian tiếp nhận:	Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần
Thời hạn giải quyết:	Trong ngày
Trình tự thực hiện:	<p><i>Bước 1:</i> Khách hàng cung cấp giấy giới thiệu của cơ quan pháp luật; Cung cấp Chứng minh nhân dân/CCCD/Hộ chiếu của người được cấp chứng nhận thương tích;</p> <p><i>Bước 2:</i> Người bệnh đăng ký khám, Nộp lệ phí theo hướng dẫn tại viện phí khoa Khám bệnh</p> <p><i>Bước 3:</i> Bác sĩ khám, điều trị cấp giấy chứng nhận thương tích cho người bệnh</p> <p><i>Bước 4:</i> Nhân viên khoa ghi vào sổ nội dung giấy chứng nhận thương tích, giấy giới thiệu của người đến xin cấp chứng nhận thương tích;</p> <p><i>Bước 5:</i> Nhân viên khoa trình ký lãnh đạo và đóng dấu tròn của TTYT. Trả lại cho bệnh nhân</p>
Thành phần giấy tờ liên quan:	Giấy giới thiệu của cơ quan Pháp luật, các giấy tờ liên quan đến người được cấp chứng nhận thương tích (Sổ khám bệnh hoặc đơn thuốc nếu có)
Lệ phí:	160.000 đồng/01 hồ sơ

	TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN GÒ DẦU	Mã hiệu: QT10/KHNV
	QUY TRÌNH CẤP CHỨNG NHẬN THƯƠNG TÍCH	Ngày ban hành: 16/8/2024

LƯU ĐỒ QUY TRÌNH CẤP CHỨNG NHẬN THƯƠNG TÍCH

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả, Biểu mẫu áp dụng
Khám bệnh, Khoa Hồi sức Cấp cứu, các khoa lâm sàng, Bệnh nhân, Phòng TCKT	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Tiếp nhận GGT</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Mua lệ phí</div>	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy giới thiệu (hợp lệ) của cơ quan, tổ chức; - Phô tô CCCD hoặc thẻ ngành - Biên Bản Điều tra tai nạn lao động (Đối với bệnh nhân bị Tai nạn lao động) - 160.000 đồng/01 hồ sơ; Theo quy chế chi tiêu nội bộ
Khám bệnh, Khoa Hồi sức Cấp cứu, các khoa lâm sàng	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Thực hiện cấp CNTT</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Trưởng khoa duyệt lại CNTT</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Trình kí Lãnh đạo</div>	<ul style="list-style-type: none"> - Khoa điều trị tiếp nhận Giấy giới thiệu (hợp lệ) và Bác sĩ khám, điều trị cấp giấy chứng nhận thương tích cho người bệnh, Cơ quan đề nghị
Khám bệnh, Khoa Hồi sức Cấp cứu, các khoa lâm sàng	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Đóng dấu</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Trả kết quả</div>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện cấp CNTT - Trưởng khoa duyệt lại hồ sơ bệnh án; - Trình kí lãnh đạo – Chuyển Văn thư đóng dấu.
Khám bệnh, Khoa Hồi sức Cấp cứu, các khoa lâm sàng		<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả